

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25/02/2019

Il giorno 25 del mese di febbraio 2019 alle ore 17, nell'aula B 11 sita al primo piano del Liceo D. Berti di Torino, si riunisce il Consiglio d'Istituto su convocazione del Presidente per esaminare il seguente OdG:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Nuovo regolamento amministrativo contabile D.M. n.129/2018;
3. Programma Annuale E. F. 2019;
4. Fondo economale 2019;
5. Formazione classi 1^ A.S. 2019/20 – Informazioni;
6. Giornata dello studente 2019: bilancio;
7. Varie ed eventuali

Sono presenti il DS, Prof. Arnod, i rappresentanti della componente Docenti: Baracco, Degrandi, Baccaglioni, Bonandin, Scansetti, Sechi, Vignale, Nejrotti; i rappresentanti della componente genitori: Sigg. Nacci , Peyron , Botta; assente il Sig. Boasso; i rappresentanti della componente studenti: Borgese, Possamai; assenti Vallone e Kouassan

E' presente anche la D.S.G.A. Dott.ssa G.Gabellone in quanto invitata dal DS per illustrare i punti 2 3 e 4 dell'odg.

Assiste la Prof.ssa Annamaria Quaglia

Presiede la seduta il Sig. Nacci , funge da segretaria la Prof.ssa Nejrotti

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente:

- Il DS, Prof. Arnod chiede ai docenti rappresentanti di stampare una copia dei verbali pregressi e di riordinarli e firmarli, incollandoli nel Quaderno apposito.

-Poiché nel Consiglio d'Istituto precedente non è stata esplicitata l'approvazione dei Progetti didattici annuali approvati dal Collegio dei Docenti del 12/11/2018, il DS propone di inserirli nella delibera riguardante l'approvazione del PTOF, di cui fanno parte. (Delibera n.34/2018)

Così modificato, il Verbale è approvato all'unanimità.(Delibera n.1/2019)

2. Nuovo regolamento amministrativo contabile D.M. n.129/2018:

Poiché è uscito il nuovo regolamento amministrativo contabile che necessita di un'informativa al riguarda e prevede una serie di delibere del Consiglio d'Istituto, il DS propone di indicare una data per la convocazione del prossimo C.d'I, così da poter affrontare con calma l'argomento e permettere che i componenti del Consiglio prendano visione del nuovo regolamento.

Interviene la D.S.G.A, Dott.ssa Gabellone sottolineando la necessità che il Consiglio prenda atto dei parametri e delle soglie indicate dalla normativa europea, oltre che del nuovo regolamento.

Interviene la Prof.ssa Scansetti chiedendo se sia proprio necessaria la convocazione del Consiglio, nel caso si tratti soltanto di un presa d'atto, che non può discutere e/o modificare nulla.

La D.S.G.A risponde che lo ritiene necessario in quanto occorre visionare il documento e vi sono comunque delle decisioni che spettano al Consiglio. La discussione si conclude con l'indicazione della data del 16/04/2019 per la convocazione del prossimo C.d'Istituto.

3. Programma Annuale E. F. 2019

La D.S.G.A informa il Consiglio che da gennaio ad oggi la scuola è stata in gestione provvisoria, in quanto occorre la delibera odierna del Consiglio per entrare nella fase di Gestione ordinaria. Riferisce inoltre le considerazioni raggiunte durante la riunione della Giunta Esecutiva svoltasi alle 10:00 del 25/02/2019.

La DSGA illustra poi dettagliatamente il programma annuale E.F. 2019 e spiega i criteri utilizzati per la predisposizione dello stesso nel rispetto da quanto dettato dal nuovo regolamento di contabilità D.I. 129 /2018. Specifica che la struttura e le voci del Piano dei Conti sono stati modificati in coerenza con le disposizioni contenute nel D.I.129/2018. Si è proceduto quindi a riclassificare tutti i progetti.

La DSGA elenca le nuove attività inserite nel programma e i relativi finanziamenti e comunica che è pervenuta il 22/02/2019 una nota del MIUR in cui si chiede di procedere alle opportune variazioni relativamente al finanziamento dell'alternanza Scuola Lavoro in quanto la risorsa è diminuita di € 8.259,49. Infatti in finanziamento che sarà erogato dal MIUR ammonterà a € 9.657,11 anziché € 17.916,60.

Il Prof. Degrandi interviene al riguardo ricordando che occorrerà incontrarsi con il DS e fare le opportune riflessioni e l'eventuale ricalcolo, in quanto i Progetti di A.S.L. sono già in svolgimento. La Prof.ssa Sechi chiede un chiarimento rispetto ai Contributi per copertura assicurativa del Personale: se sia possibile per un Docente assicurarsi dopo la scadenza prevista, nel caso debba svolgere attività impreviste in precedenza, che lo rendano auspicabile.

La D.S.G.A risponde che per l'assicurazione dei Docenti occorre in fase di stipula consegnare un elenco nominativo, e non è ammesso fare integrazioni successive alla stipula. La Prof.ssa Sechi chiede che l'informazione venga data in modo molto chiaro in sede di Collegio dei Docenti. Rispetto all'utilizzo dei contributi volontari versati dalle famiglie la D.S.G.A sottolinea l'importanza della trasparenza, in accordo con la normativa e ne espone poi la distribuzione: € 9000 euro sono stati assegnati al funzionamento generale:

in particolare si pensa di attrezzare i bagni con rulli di carta che verranno cambiati ogni giorno. La ditta che se ne farà carico, si occuperà della manutenzione e del cambio.

A tale riguardo la Prof.ssa Scansetti chiede se non siano migliori le bocchette ad aria. La D.S.G.A risponde che hanno un costo elevato in elettricità e che sono molto rumorose.

Si provvederà inoltre ad acquistare gli arredi mancanti (es. armadi) per attrezzare le aule in cui questi non sono presenti, dopo aver verificato quali ci verranno ancora forniti dalla Provincia. Il Sig. Nacci chiede quanti armadi siano stati forniti alla scuola e se siano nuovi. La D.S.G.A risponde che al momento sono 15, del tutto nuovi.

€ 13.400 sono stati assegnati alla voce Didattica (A03) che comprende le spese per il laboratorio di scienze e per l'informatica. Si propone inoltre l'istituzione di borse di studio per l'acquisto dei libri di testo. Il DS illustra la proposta, partita dai rappresentanti degli Studenti, di istituire alcune borse di studio a favore delle famiglie e finalizzate all'acquisto dei libri di testo. Infatti spiega che il comodato d'uso richiesto dagli allievi non risulta fattibile all'interno del nostro istituto per ragioni di sicurezza. Propone in alternativa di istituire delle borse di studio con criteri e modalità da stabilire. Dato che una quota consistente dei contributi volontari andrebbe a creare fondi per i meno abbienti, considerando sia i fondi stanziati per le spese dei viaggi d'istruzione, sia le borse di studio per i libri di testo, il DS teme che alcune famiglie possano non essere d'accordo, preferendo che i propri contributi vengano utilizzati per i propri figli e l'intera popolazione scolastica.

Interviene il Sig. Peyron, sostenendo che considera la proposta positivamente e che, in quanto rappresentante dei genitori, ritiene sia giusto proporla come elemento fondante dell'Istituto, nell'ottica dell'inclusione. La Prof.ssa Sechi ricorda che, in quanto si tratta di un contributo volontario, le famiglie possono scegliere se pagare l'intera cifra o soltanto una parte; in ogni caso la proposta è partita dagli Studenti ed è approvata dai rappresentanti dei genitori, eletti in Consiglio d'Istituto.

Anche la Prof.ssa Baracco si dichiara d'accordo, sottolineando che sia anche una scelta didattica, che promuove una visione inclusiva della scuola. Poiché i fondi a disposizione non sono destinati ad aumentare, è necessario utilizzare al meglio le risorse a disposizione, aumentando la consapevolezza dell'importanza e del ruolo dei contributi volontari.

Il rappresentante degli Studenti Borgese interviene chiedendo che aumenti ulteriormente l'informazione sulla destinazione dei contributi, così che le famiglie siano maggiormente incentivate a versarlo.

La D.S.G.A propone di attuare una convenzione con una libreria e di consegnare un buono alle famiglie pari alla cifra assegnata in base all'ISEE.

La Prof.ssa Baracco chiede che venga fatta ad inizio A.S. una comunicazione chiara alle famiglie che ricordi l'importanza di fare il calcolo dell'ISEE, che deve essere consegnato alla scuola.

La Prof.ssa Sechi chiede che il tutto avvenga con un contatto diretto tra le famiglie e la segreteria, anche per una maggiore tutela della privacy.

Dopo ampia discussione si concorda di utilizzare gli stessi criteri relativi ai contributi per i viaggi d'istruzione ossia di considerare la percentuale del 60% del tetto di spesa, vincolandola alle fasce ISEE.

La proposta è di destinare 4000 euro complessivi alle borse di studio che andrebbero così a unirsi ai 6000 euro di contributi per i viaggi d'istruzione.

Il Sig. Peyron propone di attuare la convenzione con una libreria che fornisca sia testi usati, sia nuovi, come il Libraccio.

Dopo attenta analisi dei Progetti rientranti nella voce P02 "Progetti in ambito umanistico e sociale" e dei relativi finanziamenti, la Prof.ssa Sechi chiede che la dicitura del Progetto "Integrazione HC" venga modificata in "Inclusione". Chiede inoltre se sia possibile inserire un progetto teatrale per gli allievi diversamente abili nella voce "Progetti teatrali". La D.S.G.A risponde che sarà possibile soltanto a partire da gennaio 2020, in quanto le cifre attuali sono già state assegnate ai progetti previsti e non possono essere modificate.

La Prof.ssa Annamaria Quaglia espone al Consiglio il progetto per l'istituzione di una borsa di studio dedicata alla Prof.ssa Puglisi: per i criteri di assegnazione farà fede la situazione economica attestata dall'ISEE; altri elementi di valutazione saranno: il merito scolastico, l'impegno, il profitto e la partecipazione alle attività sportive, di danza e teatrali in ambito scolastico, la disponibilità a rappresentare l'Istituto in concorsi e manifestazioni e l'eventuale eccellenza in questi campi in ambito extrascolastico. La commissione del concorso sarà composta da: il D.S., il coordinatore di scienze motorie, il presidente del Consiglio di Istituto e /o un familiare della Prof.ssa Puglisi.

I fondi verranno reintegrati negli anni successivi attraverso la sponsorizzazione della partecipazione alle attività sportive e alla maratona. La Prof.ssa Baracco ricorda che potranno contribuire anche i fondi che si raccolgono durante la festa del teatro, a cui occorre promuovere la partecipazione.

I membri del Consiglio valutano positivamente la proposta ma si decide di rimandare la delibera al prossimo Consiglio d'Istituto, anche per dare il tempo ai rappresentanti degli Studenti e dei genitori di conoscerla meglio.

Alle ore 19,10 esce il Prof. Baccaglini

Si continua l'analisi del Programma Annuale; la D.S.G.A. informa il Consiglio sui fondi assegnati al Progetto Biblioteca che prevede la ristrutturazione dello spazio del locale, con l'acquisto di nuovi arredi di alcune postazioni informatiche.

La Prof.ssa Baracco chiede se alla voce P05 "Progetti per gare e concorsi" possano rientrare i concorsi teatrali; la D.S.G.A. risponde che la voce riguarda soltanto i concorsi promossi dall'U.S.R.

Al termine dell'esposizione e della relativa discussione il Consiglio approva il Programma Annuale all'unanimità con 11 voti su 13 presenti, poiché i rappresentanti degli studenti non possono votare, in quanto minorenni. (Delibera n.2/2019) (Allegato Modello A)

4. Fondo economale 2019

Il DSGA propone al Consiglio di determinare la consistenza annuale del fondo economale da inserire nel Programma Annuale pari a € 500,00 e fissare il limite di importo della singola spesa ammissibile che non potrà superare €25,00.

Il Consiglio approva con 11 votanti e 2 astenuti (Delibera n.3/2019)

Alle ore 19,30 esce la D.S.G.A, Dott.ssa Gabellone.

5. Formazione classi 1[^] A.S. 2019/20 – Informazioni:

La Prof.ssa Baracco espone al Consiglio, in particolare ai rappresentanti dei genitori e degli studenti, i dati delle iscrizioni alle classi prime per l'A.S.2019/20:

- Sono arrivate 381 domande d'iscrizione (11 in più rispetto all'anno scorso) così suddivise:
- 153 per il Liceo linguistico (+ 8 rispetto all'anno scorso)
- 130 per il Liceo delle scienze umane (- 19)
- 98 per il Liceo economico-sociale (+ 27)

Esponde inoltre le seguenti considerazioni:

Si pone il problema della collocazione degli studenti provenienti dalla prima cintura e dall'area di Torino Nord, rispetto alla richiesta del Liceo di S.U, in quanto l'indirizzo non è presente in tali zone; si auspica una riflessione da parte dell'U.S.R al riguardo. Si è comunque evidenziata una lieve flessione della richiesta sulle Scienze Umane, dovuta probabilmente alla ripresa del Regina Margherita. Si è comunque mantenuto il numero di quattro classi prime, come in precedenza. Bisognerà verificare in itinere se l'aver insistito sulla serietà e la complessità del percorso durante gli incontri di orientamento, darà frutti positivi.

Il Liceo linguistico invece è ulteriormente aumentato, in quanto la nostra scuola offre una buona offerta formativa, spesso preferita rispetto a quella di altri Istituti. Si formeranno comunque quattro classi prime come in precedenza

Anche il L.E.S. è in aumento ed è stato necessario formare una terza classe prima, per evitare di mandare via troppi studenti, anche se questo ha comportato di rinunciare ad uno spazio libero nella scuola.

Complessivamente vi saranno perciò 11 classi: 4 di S.U, 4 di Linguistico e 3 di L:E:S

Rispetto ai criteri adottati si sono verificati minori problemi rispetto allo scorso A.S.: in particolare ha funzionato l'uso di Google Maps per stabilire le aree di viciniori età. Si è pensato di creare una presentazione online da mettere sul sito dell'Istituto per le famiglie che non possono presenziare agli Open Day.

Interviene la Prof.ssa Sechi informando che viene confermato il trend degli allievi diversamente abili: ve ne sono 7 in uscita e 6 in entrata, con casi anche gravi. Il numero complessivo è di 29 allievi.

Non ci sono state richieste sul liceo Linguistico, mentre sono esauriti i posti sulle S.U. e sul L.E.S. Si auspica una riflessione da parte dell'U.S.R. sul fatto che tutte le scuole dovrebbero farsi carico delle situazioni problematiche, poiché rischia di non essere garantito a tutti gli studenti il Diritto allo studio.

La Prof.ssa Scansetti esce alle ore 19,45

6. Giornata dello studente 2019: bilancio:

Interviene il rappresentante degli studenti Borgese riconoscendo che sia stata sottovalutata la necessità di una maggiore attenzione alla sicurezza soprattutto perché in alcuni laboratori sono intervenuti troppi studenti rispetto alla capienza delle aule; si è verificato inoltre il caso di un'allieva che si è fermata oltre il proprio orario scolastico in palestra, e si è fatta male mentre il locale era privo di sorveglianza. Più in generale vi è stata una maldistribuzione dei laboratori, insufficienti in alcuni casi rispetto al numero degli studenti, perciò si sono verificati casi di sovraffollamento, specie il venerdì.

Interviene la Prof.ssa Vignale ricordando che i rappresentanti dei Docenti avevano chiesto che le tre giornate fossero spezzate in momenti diversi proprio per evitare situazioni di questo tipo. Inoltre chiede che venga verbalizzata la necessità di presentare alle classi il programma dettagliato delle attività almeno una settimana prima e non il giorno precedente. Si sono inoltre verificati problemi perché diversi studenti sono rimasti nelle aule senza sorveglianza, invece di partecipare ai laboratori proposti, causando in almeno un caso anche dei danni materiali (malfunzionamento di una LIM riscontrato da una docente)

Lo studente Passamai interviene dicendo che la proposta di molti laboratori e dei film proposti era valida ed interessante, ma che spesso gli studenti preferiscono i laboratori ludici.

Le Prof.sse Bonandin, Vignale e Nejrrotti affermano che i laboratori ludici siano troppi; la Prof.ssa Baracco interviene dicendo che anche le attività ludiche possono essere inserite, a patto che vi sia una buona organizzazione e che gli studenti siano fatti ruotare sulle diverse attività; in modo che nessuno possa rimanere più di due ore nello stesso laboratorio. Consiglia ai rappresentanti degli Studenti di confrontarsi con altre scuole, dove l'organizzazione della componente studentesca è risultata migliore.

Il Sig. Peyron esce alle ore 20,07

7. Varie ed eventuali

Il D.S. informa il Consiglio che è stato richiesto che la scuola partecipi al Friday for Future del 15/03. La Prof.ssa Baracco propone di inviare due rappresentanti per classe.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20,10

Il Presidente

La Segretaria