

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 Torino ☎ 011/4472684-0114472752 Codice Meccanografico TOPM120004 C.F. 97570760013 Codice Univoco: UFD4K1 TOPM120004@ISTRUZIONE.IT TOPM120004@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceobertitorino.it</p>	
---	---	---

Adottato con delibera n° 4 del Consiglio d'Istituto del 02/11/2023

NUOVO REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1 - Scopo e Tipologia

Le normative attualmente in vigore in materia sono dettate dai seguenti atti normativi: Legge n. 312 dell'1/07/1980, articolo 61; Ordinanza Ministeriale n. 132/1990; Circolare Ministeriale n. 291/1992; Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994; Decreto Legislativo n. 111/1995; Circolare Ministeriale n. 623/1996; Decreto Ministeriale n. 295/1999; Decreto Ministeriale n. 44 del 01/02/2001; Note del MIUR del 15/07/2002 e del 20/12/2002; Codice Civile, articoli 2047 e 2048; e, in aspetti specifici, nel presente Regolamento.

Rispetto all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione si fa riferimento al contenuto della Nota prot.n°674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate

Nella Nota MIUR n°3130 del 12/04/2016.

Le attività che comportano una temporanea assenza dall'istituto scolastico includono:

- Viaggi di istruzione.
- Uscite didattiche e visite guidate, incluse quelle aziendali.
- Viaggi correlati a attività sportive e progetti.
- Partecipazione a gare e concorsi.
- Stage di approfondimento disciplinare.
- Soggiorni linguistici

Tali attività costituiscono un'integrazione e un completamento dell'attività didattica, mirano allo sviluppo educativo, alla condivisione culturale, all'approfondimento di tematiche e alla socializzazione. Queste iniziative rientrano nei 205 giorni minimi di presenza a scuola e sono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe. Vengono approvate dallo stesso Consiglio di classe in coerenza con le specifiche esigenze didattiche, al fine di integrare il percorso formativo in modo funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici stabiliti nel Piano dell'Offerta Formativa. Poiché la realizzazione di tali proposte richiede una sinergia tra aspetti organizzativi, amministrativi e contabili, è necessaria una pianificazione responsabile, un monitoraggio attento e una valutazione a posteriori.

Per garantire una pianificazione responsabile, tutte le attività sopra elencate devono essere discusse nei Consigli di Classe di ottobre e/o novembre. Successivamente, vengono deliberate dal Consiglio d'Istituto, entro il mese di novembre.

Sono ammesse deroghe a questa tempistica solo in casi eccezionali e non prevedibili con largo anticipo, ma che rappresentino un'opportunità irrinunciabile per la formazione degli studenti e per la promozione

 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	<p style="text-align: center;">LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 Torino ☎ 011/4472684-0114472752 Codice Meccanografico TOPM120004 C.F. 97570760013 Codice Univoco: UFD4K1 TOPM120004@ISTRUZIONE.IT TOPM120004@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceobertitorino.it</p>	
--	---	---

dell'istituto. In tali casi, l'iniziativa verrà approvata nel primo Consiglio di Classe utile, precedentemente stabilito nel Piano annuale delle attività o, in casi eccezionali, convocato appositamente.

Lo stesso procedimento di condivisione e approvazione nei Consigli di Classe si applica anche ai Progetti approvati nel Collegio Docenti. Il coordinatore, in collaborazione con il Consiglio di Classe, verificherà la pertinenza delle uscite/progetti/viaggi, valutando il numero e la durata degli impegni in modo adeguato alle caratteristiche della classe e dell'indirizzo, consentendo a tutti i docenti di portare a termine la propria programmazione.

Per garantire un'attività didattica regolare e disporre di tempi adeguati per verifiche e valutazioni dell'apprendimento, il Collegio docenti individuerà il periodo in cui verranno realizzati i viaggi di istruzione, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica ad esso connessa.

L'istituto ha istituito un fondo per sostenere la partecipazione agli viaggi di istruzione degli studenti in difficoltà economica. Le richieste di supporto economico seguiranno criteri e modalità definiti in un regolamento apposito approvato dal Consiglio d'Istituto.

2 - Uscite Didattiche

Le uscite didattiche rappresentano iniziative a carattere puramente educativo, focalizzate sulle materie di studio dei vari percorsi. Queste attività si svolgono durante una sola mattina, nel corso dell'orario scolastico. Queste iniziative includono visite a mostre, musei, parchi naturali, partecipazione a convegni, eventi, spettacoli teatrali, nonché visite a sedi istituzionali.

Le uscite didattiche sono programmate e aggiornate nell'ambito della pianificazione annuale del Collegio dei Docenti e sono approvate durante le riunioni del Consiglio di Classe. Il Consiglio di Classe ha il compito di garantire una distribuzione equa di queste uscite tra le diverse discipline. La partecipazione dell'intera classe a un'uscita didattica regolarmente deliberata è obbligatoria, tranne nei casi in cui il costo di un'uscita superi i 15 Euro, in tal caso è richiesta la partecipazione di almeno il 75% degli studenti della classe. L'organizzazione dell'uscita è responsabilità del docente promotore. Per ogni classe, sono necessari almeno due insegnanti accompagnatori; se più classi partecipano alla stessa uscita, è richiesto un insegnante ogni 15 alunni, con un minimo di due insegnanti per le classi di studenti minorenni. Gli insegnanti accompagnatori devono far parte del Consiglio di Classe e, in casi eccezionali, almeno del corso di studi a cui la classe appartiene.

Nel caso in cui ci siano studenti con disabilità o con comportamenti che denotino una forte fragilità emotiva in una classe, durante il Consiglio di Classe si valuterà la necessità della presenza di docenti di supporto o di operatori sanitari. Se ciò non fosse possibile, l'accompagnatore potrebbe essere un membro del personale scolastico o un familiare dello studente. In quest'ultimo caso, la famiglia dello studente coprirà eventuali costi aggiuntivi e, laddove sarà possibile, la scuola cercherà di contribuire alla spesa.

Tutti gli studenti partecipanti devono avere un documento d'identità valido e una tessera sanitaria. Si richiede a tutti gli studenti, minorenni e maggiorenni, di rimanere nel gruppo e seguire le istruzioni impartite dagli insegnanti accompagnatori. Le visite costituiscono un'attività didattica della scuola, pertanto si applicano le stesse norme di comportamento valide per le normali attività didattiche dell'istituto.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p align="center">LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 Torino ☎ 011/4472684-0114472752 Codice Meccanografico TOPM120004 C.F. 97570760013 Codice Univoco: UFD4K1 TOPM120004@ISTRUZIONE.IT TOPM120004@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceobertitorino.it</p>	
--	--	---

Procedura

Il docente responsabile dell'iniziativa:

- Effettua prenotazioni per l'ingresso a mostre, musei, esposizioni, monumenti o altre iniziative a pagamento, se necessario.
- Compila integralmente l'apposito modulo lo consegna in Vicepresidenza almeno 7 giorni prima.

Sul modulo segnala specifiche esigenze, allegando il programma dell'uscita e fa firmare tutti i docenti che avrebbero ore di lezione nella giornata prevista per l'uscita.

- Registra l'uscita nell'agenda elettronica del registro.
- Raccoglie le autorizzazioni dei genitori degli allievi.

La Segreteria:

- Nel caso di attività a pagamento, crea l'evento su pago PA e informa il docente referente di eventuali mancati pagamenti.

Le famiglie degli studenti:

- Comunicano tempestivamente eventuali problemi di salute particolari che richiedono precauzioni specifiche.

3 - Viaggi di Istruzione

I viaggi di istruzione rappresentano un'opportunità finalizzata a:

- Arricchire la formazione generale degli studenti, promuovendo l'acquisizione di un maggiore senso di autonomia e responsabilità.
- Approfondire la conoscenza del territorio, comprensivo dei suoi aspetti naturalistici, ambientali, artistici, storici, economici e culturali, quando la destinazione è in Italia.
- Esplorare e approfondire la lingua e la cultura di un paese straniero in caso di viaggi all'estero.
- Integrare le conoscenze culturali rispetto a quanto normalmente appreso in classe durante l'attività didattica ordinaria.
- Promuovere la socializzazione tra gli studenti, gli insegnanti e, se del caso, altri partecipanti all'iniziativa.

Questi viaggi durano più giorni, con pernottamento al di fuori della sede scolastica, in Italia o all'estero.

Ogni viaggio di istruzione non può superare i sei giorni di lezione. Le classi del primo e secondo anno possono partecipare a viaggi di istruzione di una sola giornata, fino a un massimo di due giornate nell'anno scolastico, con l'eccezione di progetti speciali che coinvolgano attività laboratoriali di più giorni (non oltre tre giorni). Alcune eccezioni includono i viaggi legati alle attività di orientamento (PCTO), partecipazione a gare nazionali, selezioni in discipline specifiche e competizioni sportive studentesche. L'approvazione di tali viaggi avviene tramite proposta del Consiglio di Classe e la delibera del Consiglio d'Istituto.

 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	<p style="text-align: center;">LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 Torino ☎ 011/4472684-0114472752 Codice Meccanografico TOPM120004 C.F. 97570760013 Codice Univoco: UFD4K1 TOPM120004@ISTRUZIONE.IT TOPM120004@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceobertitorino.it</p>	
--	---	---

Tutti gli insegnanti accompagnatori devono essere docenti delle classi interessate, tranne in situazioni eccezionali approvate dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico nomina i docenti accompagnatori, che assumono la responsabilità legale, in conformità all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), come definito nell'art. 61 della Legge 312/1980, per tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non sono stati espressamente assegnati loro. La partecipazione di persone esterne alla scuola a viaggi di istruzione è rigorosamente vietata, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico, come nel caso dei genitori degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Per ogni classe è necessario avere 1 docente ogni 15 allievi. Se non si trovassero accompagnatori sufficienti all'interno del consiglio di classe, sarà eccezionalmente possibile provvedere con altri insegnanti della scuola o, accorpando più classi, per mantenere il numero di un docente ogni 15 allievi. Nel caso in cui ci siano studenti con disabilità o con comportamenti che denotino una forte fragilità emotiva, il Consiglio di Classe valuterà se sono necessari docenti di supporto o accompagnatori con funzioni specifiche. Se ciò non fosse possibile, un collaboratore scolastico o un familiare dello studente può fungere da accompagnatore. In quest'ultimo caso, la famiglia dello studente coprirà il 50% dei costi aggiuntivi e la scuola parteciperà con la quota restante laddove la famiglia ne faccia richiesta.

Perché un viaggio di istruzione si realizzi, è obbligatorio che almeno il 75% della classe partecipi, anche se la partecipazione di tutti gli studenti è fortemente auspicata. In caso di mancata partecipazione di questa percentuale minima, i viaggi già programmati e organizzati saranno annullati, con la restituzione delle quote, al netto delle eventuali penali. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione sono tenuti a seguire regolarmente le lezioni, se possibile con il normale orario delle lezioni. Se ciò non fosse possibile, potranno seguire le lezioni in classi parallele o, in ultima istanza, saranno affidati a docenti disponibili. In caso di assenza, i genitori dovranno presentare una giustificazione. Spetta al Consiglio di Classe valutare se gli studenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari possono partecipare ai viaggi di istruzione, e il loro numero sarà eventualmente escluso dal conteggio del 75% sopra menzionato. Le caparre versate dai genitori non sono rimborsabili, a meno che non sia presentato un certificato medico che attesti l'impossibilità dello studente a partecipare al viaggio e che ci sia una clausola ad hoc nel contratto assicurativo. Il pagamento di eventuali penali è interamente a carico della famiglia.

Procedura

- La Commissione viaggi presenta una rosa di proposte di viaggi adatti alle classi del triennio per cui sono stati richiesti dei preventivi.
- Il docente responsabile dell'iniziativa compila il modulo online, fornendo i nomi dei docenti accompagnatori, dei loro eventuali sostituti e il numero degli allievi partecipanti.
- La Commissione rielabora i dati e stabilisce un prezzo finale in base al numero di partecipanti tra i docenti e gli studenti.
- La segreteria crea un evento PagoPA per l'acconto del viaggio.
- Il docente responsabile crea una circolare per le famiglie degli allievi, comunicando il prezzo finale e raccoglie le adesioni tramite il pagamento sulla piattaforma PagoPA.

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center">LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 Torino ☎ 011/4472684-0114472752 Codice Meccanografico TOPM120004 C.F. 97570760013 Codice Univoco: UFD4K1 TOPM120004@ISTRUZIONE.IT TOPM120004@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceobertitorino.it</p>	
---	--	---

- Il docente responsabile dell'iniziativa prenota eventuali ingressi a mostre, musei, esposizioni, monumenti o altre iniziative a pagamento, laddove non possa farlo l'agenzia.
- Il docente responsabile comunica la creazione dell'evento del saldo sulla piattaforma PagoPA, raccoglie le ricevute di pagamento dell'anticipo e del saldo effettuato dalle famiglie e le consegna alla Segreteria didattica.
- Il docente accompagnatore mette a disposizione degli studenti e dei genitori il programma dettagliato del viaggio tramite il registro elettronico e i numeri di telefono utili per rimanere in contatto con gli insegnanti accompagnatori, la scuola, l'agenzia di viaggio e l'hotel.
- All'atto della partenza, il docente accompagnatore comunica alla segreteria amministrativa eventuali nominativi di allievi assenti al fine di poter aprire eventualmente un sinistro con la compagnia assicurativa, qualora si abbia diritto al risarcimento per annullamento del viaggio.
- Al termine del viaggio, nel caso di viaggi di più giorni, redige una relazione sull'andamento del viaggio su apposito modulo, contenente osservazioni utili per l'organizzazione di viaggi futuri.

La Segreteria svolge le seguenti funzioni:

- Dopo aver raccolto la documentazione necessaria, il Dirigente Scolastico chiede alla Segreteria di invitare diverse agenzie di viaggi, ditte o società di trasporti e enti che gestiscono eventi culturali a presentare preventivi per l'organizzazione del viaggio.
- La Segreteria formalizza la scelta dell'agenzia selezionata.
- Nelle classi in cui è presente uno studente con disabilità, la Segreteria avvia una procedura per valutare se sono soddisfatte le condizioni per la partecipazione dello studente al viaggio.
- La Segreteria prepara ed invia al docente responsabile gli elenchi dei partecipanti, suddivisi per classe, e il voucher fornito dall'agenzia di viaggi alla scuola.

Le famiglie degli studenti devono seguire la seguente procedura:

- Devono confermare la partecipazione entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'uscita.
- Successivamente, entro i 3 giorni lavorativi successivi alla conferma, devono effettuare il pagamento dell'importo stabilito per il viaggio.
- L'importo della caparra da versare è pari al 50% del costo totale del viaggio per i viaggi con importo superiore ai 300 euro.
- Le famiglie devono comunicare tempestivamente alla segreteria didattica eventuali allergie alimentari, allergie a farmaci o problemi di salute particolari che richiedono precauzioni specifiche.
- Le famiglie devono comunicare tempestivamente alla segreteria didattica e all'agenzia tramite email eventuali cancellazioni per malattia. L'eventuale rinuncia al viaggio obbliga comunque al versamento delle somme pagate dalla scuola per l'acquisto di trasporti o altri servizi non rimborsabili.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 Torino ☎ 011/4472684-0114472752 Codice Meccanografico TOPM120004 C.F. 97570760013 Codice Univoco: UFD4K1 TOPM120004@ISTRUZIONE.IT TOPM120004@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceobertitorino.it	
--	--	---

- Poiché i viaggi costituiscono attività didattica della scuola, valgono le stesse norme di comportamento che si applicano alle attività scolastiche. Gli studenti, sia minorenni che maggiorenni, devono seguire le istruzioni fornite dai docenti accompagnatori e dalle figure professionali coinvolte nel viaggio e rimanere all'interno del gruppo classe. Ogni studente deve essere in possesso di un documento d'identità valido e di una tessera sanitaria. A tal fine, le famiglie dovranno firmare per accettazione il regolamento del viaggio.

Per quanto riguarda la durata e le mete dei viaggi di istruzione:

- Per gli studenti delle classi prime e seconde sono previste non più di 3 uscite didattiche di un giorno.
- Per gli studenti delle classi terze e quarte è previsto un viaggio d'istruzione in Italia con un massimo di due pernottamenti e non più di 3 uscite didattiche di un giorno.
- Per gli studenti delle classi quinte è previsto un viaggio d'istruzione all'estero con un massimo di quattro pernottamenti e non più di 2 uscite didattiche di un giorno.

Per quanto riguarda i docenti:

- i docenti possono partecipare ad un solo viaggio di istruzione, salvo deroghe motivate dal Dirigente Scolastico, per comprovate esigenze.
- La contrattazione integrativa d'istituto stabilirà i criteri per garantire al docente accompagnatore un eventuale recupero, qualora, per motivi straordinari, il viaggio si svolgesse anche il sabato e la domenica.
- Per straordinari motivi organizzativi o di comportamento scorretto degli alunni, il docente accompagnatore, sentito il Dirigente, può interrompere il viaggio di istruzione.

4 - SOGGIORNI LINGUISTICI e MOBILITÀ ALL'ESTERO

Questa tipologia di viaggio prevede un soggiorno in una località straniera che dura da una a due settimane (da 7 a 14 notti). L'obiettivo principale è quello di potenziare le conoscenze linguistiche degli studenti, migliorare la socializzazione all'interno del gruppo e offrire un'opportunità di contatto diretto con la realtà socio-culturale del paese ospitante.

L'organizzazione di questi viaggi prevede quanto segue:

- Sistemazione in college, residence o presso famiglie selezionate.
- Lezioni di lingua e/o cultura durante le mattine.
- Programmi di attività culturali e ricreative nel pomeriggio, studiati su misura e previamente concordati con i docenti.

Ogni anno, all'inizio dell'anno scolastico, i docenti del dipartimento di lingue straniere selezionano e propongono i vari programmi di soggiorno linguistico da attuare per l'anno scolastico in corso, seguendo un criterio di alternanza delle diverse destinazioni. Per i soggiorni all'estero non vi è il vincolo del 75% dei partecipanti per ogni classe.

COMPITI E AMBITI DI RESPONSABILITÀ RELATIVI AI VIAGGI ALL'ESTERO

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 Torino ☎ 011/4472684-0114472752 Codice Meccanografico TOPM120004 C.F. 97570760013 Codice Univoco: UFD4K1 TOPM120004@ISTRUZIONE.IT TOPM120004@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceobertitorino.it</p>	
---	---	---

Per garantire una chiara suddivisione dei compiti e delle responsabilità relativi a queste iniziative, è fondamentale definire i doveri specifici di ciascun attore coinvolto. In questo modo, si assicura il corretto rispetto delle procedure e la fruizione positiva dell'esperienza da parte di tutti i partecipanti.

Il liceo Berti si impegna a:

- Nominare i docenti accompagnatori e, se necessario, un loro sostituto.
- Raccogliere e verificare la documentazione richiesta per ciascun progetto.
- Creare elenchi completi degli studenti partecipanti, inclusi i recapiti delle rispettive famiglie.
- Gestire i rapporti con l'ente promotore e con la scuola estera, facendo da tramite per la raccolta e l'inoltro della documentazione necessaria.
- Garantire l'estensione dell'assicurazione all'estero per gli studenti e i docenti partecipanti.
- Fornire dettagli riguardo il programma di viaggio a studenti, docenti e famiglie.
- Comunicare tempestivamente alle famiglie eventuali situazioni di emergenza riguardanti i loro figli.

I docenti accompagnatori sono responsabili di:

- Esercitare la sorveglianza diurna e notturna sugli studenti a loro affidati. In caso di alloggio presso famiglie, i docenti devono garantire la loro reperibilità telefonica durante le ore notturne e in generale quando non sono presenti fisicamente.
- Conciliare con le famiglie ospitanti l'orario di rientro serale degli studenti.